

**Blumenbörse Mörschwil
Genossenschaft
Riedererstrasse 9
9402 Mörschwil**

**Genossenschaft Berner
Blumenbörsen
Löchliweg 27
3014 Bern**

**RomandieFlor SA
Avenue de la Concorde 28
1022 Chavannes-Renens**

**Floringa Littau
Florastrasse 12
6014 Luzern**

**Genossenschaft Blumenbörse
Rothrist
Rössliweg 33
4852 Rothrist**

**Genossenschaft Berner
Blumenbörsen
Niesenstrasse 22
3627 Heimberg**

**Seeländer Engrosmarkt
Bürenstrasse 1
2554 Meinisberg**

**Galleries fleuries
Gaswerkstrasse 2
8952 Schlieren**

**Zürcher Blumenbörse
Genossenschaft
Förliwiesenstrasse 4
8602 Wangen**

**Vinzenz Meier AG
Weihermattstrasse 75-77
5000 Aarau
und alle Filialen**

**Fluors Grischa
Obermühleweg 1
7302 Landquart-Fabriken**

**FleuraMetz Suisse AG
Reinacherstrasse 117
4053 Basel**

Antragsformular für die yellowCard

Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei-
und Deko-Artikel

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

1. Das entsprechende Formular muss genau und vollständig ausgefüllt werden. So werden Sie ohne Verzögerung bedient. Unvollständig ausgefüllte Formulare werden nicht bearbeitet.
2. Senden Sie das ausgefüllte Formular an die für Ihre Region zuständige Kontrollstelle.
(Verzeichnis Seite 3)
3. Weitere Bestimmungen für den Gebrauch der yellowCard finden Sie auf Seite 2.
4. Dieses Faltblatt ist für Ihre Ablage bestimmt.

Bestimmungen

Mit der Lancierung einer schweizerischen Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel will die Grüne Branche klare Einkaufsstrukturen bei Blumenbörsen, Grossisten und Abholmärkten schaffen. Der Einsatz dieser Karte dient in erster Linie als Einkaufslegitimation. Zutrittsberechtigt ist der Karteninhaber mit höchstens einer Begleitperson. Ferner ermöglicht die yellowCard eine zentrale Adressverwaltung, was für eine einheitliche Kundennummer bei Grossisten von Vorteil ist. Die yellowCard wird bei den auf der Titelseite aufgeführten Märkten als Einkaufslegitimation akzeptiert.

Kartenanträge

Bei den Branchen En Gros Verkaufsstellen sind Kartenantragsformulare erhältlich. Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere werden nicht bewilligt! Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu (siehe Seite 3).

Gebühr

Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

Laufzeit

Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

Meldepflicht

Änderungen in der Firmenanschrift wie Adresse oder Firmenname sind dem Kartenaussteller zu melden (siehe Seite 3). Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden. Der Verlust oder Diebstahl der Karte ist sofort zu melden.

Strichcode (EAIN)

Um eine maschinelle Verarbeitung der Karten zu ermöglichen ist die yellowCard mit einem Strichcode versehen. Dieser Strichcode wird EAIN genannt und ist eine EAN Adress-Identifikationsnummer. Die EAIN erlaubt eine weltweit eindeutige Identifizierung der betreffenden Firma. Diese EAIN stellt somit die Zuordnung zu den einzelnen Betrieben sicher und kann auch für den elektronischen Datenaustausch (EDI) verwendet werden. Lieferanten an Blumenbörsen benötigen die EAIN zur Erstellung von Etiketten mit dem EAN-Code 128.

Bei Fragen stehen Ihnen die Grossisten gerne zur Verfügung.

Zuständige Stellen für die Einkaufslegitimation

Bitte stellen Sie Ihren Antrag der für Sie zuständigen Stelle zu:

Ihr Wohnort (nach PLZ)

Zuständige Stelle

1000 - 1719

RomandieFlor SA

1800 - 2499

Avenue de la concorde 28

3960 - 3969

1022 Chavannes-Renens

Tel. 021 637 20 01

1720 - 1799

Genossenschaft Berner Blumenbörsen

2500 - 2599

Löchliweg 27

3000 - 3999

3014 Bern

Tel. 031 330 40 40

2600 - 2999

Genossenschaft Blumenbörse Rothrist

4000 - 5799

Rösliweg 33

6100 - 6299

4852 Rothrist

Tel. 062 785 05 05

6000 - 6099

Zürcher Blumenbörse Genossenschaft

6300 - 6999

Förliwiesenstrasse 4

8000 - 8499

8602 Wangen

8600 - 8999

Tel. 044 752 22 00

7000 - 7799

Blumenbörse Mörschwil Genossenschaft

8500 - 8599

Riedererstrasse 9

9000 - 9699

9402 Mörschwil

Tel. 071 868 71 71

Kartenerstellung und Auslieferung:

greenSys AG

Postfach 232

4614 Hägendorf

Tel. 062 209 44 44

Mail: card@greensys.ch

Wer erhält die yellowCard ?

☼ Dekorateure / Dekoservice

☼ Bäckereien / Konditoreien

☼ Metzgereien

☼ Hotels / Restaurants

☼ Spitäler / Heime

☼ Papeterien

☼ Drogerien / Apotheken

☼ Geschenkboutiquen

☼ Wohnbedarf

Antragsformular yellowCard

Die CH-Einkaufs- und Kundenkarte für Binderei- und Deko-Artikel

Der Unterzeichnende beantragt eine oder mehrere Kundenkarten und bestätigt folgende Angaben:

Gewünschte Kartenart:

Firmenkarte

und / oder

Personalkarte (Name/Vorname)

1. _____

2. _____

3. _____

Name Geschäft:

Tätigkeit/näh. Bezeichnung:

Name Inhaber:

Vorname Inhaber:

Geschäfts-

Strasse: _____

Adresse:

PLZ/Ort: _____

E-Mail: _____

EAIN (falls bereits vorhanden): _____

Tel: _____

Fax: _____

Natel: _____

Liefer-

Strasse: _____

Adresse:

PLZ/Ort: _____

Tel: _____

Fax: _____

Natel: _____

Rechnungs-

Strasse: _____

Adresse:

PLZ/Ort: _____

Tel: _____

Fax: _____

Natel: _____

Privat-

Strasse: _____

Adresse:

PLZ/Ort: _____

Tel: _____

Fax: _____

Natel: _____

Gelbes Antragsformular

Bitte entsprechende Geschäftsart ankreuzen:

- ¹¹ Dekorateur / Dekoservice (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ¹⁰ Bäckerei / Konditorei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ¹⁵ Metzgerei (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁰⁷ Hotel / Restaurant (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ¹⁴ Spital / Heim (amtl. Bescheinigung beilegen)
- ¹² Papeterie (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁰⁹ Drogerie / Apotheke (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ⁰⁸ Geschenkboutique (Kopie HR-Auszug beilegen)
- ¹⁶ Wohnbedarf (Kopie HR-Auszug beilegen)

Hinweis: **Anträge ohne entsprechende Ausweispapiere (siehe oben) werden nicht bearbeitet!**

Referenzen: Wir behalten uns vor, die obigen Angaben bei Behörden oder Vertrauenspersonen zu überprüfen.

Bestimmungen

Gebühr: Die Kosten für die Erstellung der ersten yellowCard betragen Fr. 100.--. Für jede weitere Karte wird eine Gebühr von Fr. 30.-- berechnet. Ersatzkarten infolge Diebstahl, Verlust, Adressänderung oder Namensänderung werden mit Fr. 30.-- in Rechnung gestellt. Rechtsformänderungen werden mit Fr. 100.-- verrechnet. Die Preise verstehen sich inkl. Mehrwertsteuer. Integrierter Bestandteil des Preises ist die Lizenz des Strichcodes (EAIN), welcher eine jährliche Gebühr an die EAN Schweiz erfordert. Die Rechnung wird durch die greenSys AG erstellt. Der Versand der yellowCard erfolgt nach Zahlungseingang.

Laufzeit: Die Laufzeit der Karte ist unbeschränkt.

Anwendung: Die Kundenkarte darf nur vom Geschäftsinhaber und seinem Personal für die Belange des Geschäftes benutzt werden! Die Begleitung durch Privatpersonen ist nicht gestattet. Missbräuche werden geahndet. Zu Unrecht ausgeliehene Kundenkarten werden eingezogen und gesperrt. Die Verantwortung liegt beim Antragsteller. Der Verlust der Karte ist sofort zu melden.

Meldepflicht: Bei Geschäftsaufgabe oder Austritten von einkaufsberechtigten Personen ist die Karte an den Kartenaussteller zurückzusenden.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und verpflichte mich, die aufgeführten Bestimmungen einzuhalten, ansonsten wird die Karte gesperrt. (Kosten zulasten des Antragstellers.)

Ort / Datum:

Stempel:

Unterschrift:
